

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CONSÓRCIO CENTRO SUL I**

**DIRETORIA EXECUTIVA  
CONTRATO Nº 003/2026**

**CONTRATO Nº 003/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2026**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO CENTRO SUL I E A  
EMPRESA INOVATEC SOLUÇÕES LTDA.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o CONSÓRCIO PÚBLICO DE DIREITO PÚBLICO, denominado CONSÓRCIO CENTRO SUL I, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.762.059/0001-21, com sede na Estrada RJ 127, Km 22, nº 691, Bairro São Lourenço, Paracambi/RJ, CEP 26.600-000, neste ato representado por seu Presidente, Sr. André Luiz Ramalho Ceciliano, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa INOVATEC SOLUÇÕES LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 40.243.521/0001-94, com endereço na Rua Professora Zirlene Aparecida de Carvalho, nº 181, casa B, lote 01QF, Bairro São Cotardo, Muriaé/MG, CEP 36.880-212, e-mail: alandiones@outlook.com, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Alan Diones Fábio Rocha de Moraes, portador da carteira de identidade nº 1.315.203-7 e inscrito no CPF sob nº 065.576.266- 39, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de mobiliário destinado ao atendimento das necessidades administrativas, organizacionais e estruturais do Consórcio Centro Sul I, visando proporcionar melhores condições de trabalho, otimização do espaço físico, organização adequada de materiais e equipamentos, bem como maior funcionalidade e conforto aos ambientes internos.

A contratação tem como finalidade estruturar adequadamente os setores administrativos e a área de apoio, garantindo locais apropriados para acomodação de impressoras, armazenamento de suprimentos, organização de documentos e utensílios, além de oferecer suporte à copa e aos espaços de convivência dos servidores. Os armários para impressora serão utilizados como base e suporte para equipamentos de impressão, permitindo melhor organização dos suprimentos e contribuindo para a preservação dos equipamentos. A mesa com cadeiras será destinada à área de copa/refeitório, proporcionando local adequado para refeições e momentos de pausa dos colaboradores. O buffet aparador será utilizado como apoio na copa para armazenamento e organização de utensílios e materiais de uso comum. Já o armário multiuso será destinado à guarda de materiais diversos, contribuindo para a

organização e melhor aproveitamento do espaço interno.

Tudo conforme especificações, quantitativos e requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência constante do Processo Administrativo nº 003/2026.

1.2. O objeto compreende os seguintes itens:

QUANTIDADE	ITEM	CARACTERÍSTICA
01	Armário para Impressora Médio	Tipo: Armário baixo para escritório; Estrutura em material resistente (MDP ou MDF); Cor predominante: Carvalho ou preta; 02 (duas) portas com fechamento por chave; Prateleira interna para organização de suprimentos; Dimensões compatíveis com uso como suporte para impressoras de grande porte. Tamanho de A: 77cm a 80 cm x L: 75cm x 80cm: P: 45cm a 50cm
01	Armário para Impressora Pequeno	Tipo: Armário baixo para escritório; Estrutura em material resistente (MDP ou MDF); Cor predominante: Carvalho ou preta; 02 (duas) portas com fechamento por chave; Prateleira interna para organização de suprimentos; Dimensões compatíveis com uso como suporte para impressoras de grande porte. Tamanho de A: 67cm a 70 cm x L: 65cm x 70cm: P: 45cm
01	Mesa de Cozinha com 04 Cadeiras	Mesa de jantar/cozinha, formato quadrado ou retangular; Estrutura em material resistente (MDP, MDF ou similar); Cor predominante: branca ou similar; Capacidade para 04 (quatro) lugares; acompanhada de 04 (quatro) cadeiras compatíveis; Cadeiras com estrutura firme e assento confortável; Acabamento resistente à umidade e de fácil limpeza.
01	Buffet Aparador com Portas	Tipo: Buffet/aparador para apoio; Estrutura em MDF ou MDP; possuir portas frontais para armazenamento interno; Espaço interno adequado para organização de utensílios; Acabamento moderno, de fácil limpeza; Dimensões compatíveis com uso em ambiente administrativo ou copa.
01	Armário Multiuso	Tipo: Armário multiuso vertical; Altura aproximada de até 1,85 m; Estrutura em MDF ou MDP; 02 (duas) portas; Prateleiras internas para organização de materiais diversos; Acabamento resistente e de fácil manutenção; Cor neutra, compatível com ambiente administrativo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO**

2.1. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição:

I – O Termo de Referência do Processo Administrativo nº 003/2026;

II – A proposta apresentada pela CONTRATADA;

III – O ato de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUALIDADE E GARANTIA**

3.1. Os móveis fornecidos deverão ser novos, de primeira linha, sem uso anterior, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

- 3.2. Todos os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos, falhas estruturais, de acabamento ou funcionamento.
- 3.3. A garantia contratual fica vinculada à Nota Fiscal de fornecimento, devendo esta conter a identificação completa dos itens entregues, incluindo descrição, marca, modelo, quantidade e demais informações necessárias à rastreabilidade dos bens.
- 3.4. Constatada qualquer irregularidade durante o período de garantia, a CONTRATANTE comunicará formalmente a CONTRATADA, que deverá, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, proceder ao reparo ou substituição do item defeituoso, sem qualquer ônus adicional.
- 3.5. O prazo máximo para solução definitiva do problema não poderá exceder 5 (cinco) dias corridos, contados da comunicação formal, salvo justificativa aceita pela Administração.
- 3.6. O período em que o bem permanecer em reparo ou substituição não será computado para fins de contagem do prazo de garantia, que ficará automaticamente prorrogado.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO VALOR TOTAL**

- 4.1. O valor global do presente contrato é de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), conforme proposta apresentada pela CONTRATADA.
- 4.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao fornecimento do objeto, inclusive tributos, fretes, montagem, seguros e demais encargos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 5.1. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de até 25 (vinte e cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
- 5.2. A entrega será realizada na sede administrativa do Consórcio Centro Sul I, no

Município de Paracambi/RJ localizada na Estrada RJ 127, km 22, nº22.691, São Lourenço – Paracambi/RJ, CEP: 26.600-000.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

- 6.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal, após a entrega dos itens, conferência, recebimento definitivo e atesto pelo servidor responsável.
- 6.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, observados os procedimentos administrativos internos do Consórcio Centro Sul I.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

- 7.1. O presente contrato terá vigência de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da publicação de seu extrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 8.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos próprios do Consórcio Centro Sul I, na dotação orçamentária correspondente ao exercício de 2026.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 9.1. A fiscalização da execução do contrato será realizada por servidor designado pela Administração do Consórcio Centro Sul I, competindo-lhe acompanhar, fiscalizar e atestar a entrega dos itens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 10.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:
- I – Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos neste contrato;
  - II – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
  - III – Fornecer as informações necessárias à execução contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:
- I – Fornecer o mobiliário conforme especificações do Termo de Referência;
  - II – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos;
  - III – Responsabilizar-se pela qualidade, garantia e substituição dos itens defeituosos;
  - IV – Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

- 12.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

- 13.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO E DO REAJUSTE**

- 14.1. O presente contrato poderá ser alterado nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.2. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta, salvo para preservação do equilíbrio econômico-financeiro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE**

15.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato do presente contrato, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paracambi/RJ para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Paracambi/RJ, 05 de fevereiro de 2026.

**ANDRÉ LUIZ RAMALHO CECILIANO**

Presidente do Consórcio Centro Sul I

**ALAN DIONES FÁBIO ROCHA DE MORAES**

Inovatec Soluções LTDA.

**Publicado por:**

Bianca Pinheiro da Silva

**Código Identificador:**E8DE6F52

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro no dia 27/02/2026. Edição 4070

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/aemerj/>